

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 455 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

31.05 2019 г.

№ 23-3/9

«О переходе на летний режим
работы»

На основании инструктивного письма Министерства Просвещения РСФСР от 07.07.1979 г., № 290 – м. В целях четкой организации летнего отдыха и здоровья детей. А так же в целях своевременной, четкой и эффективной подготовки и создания оптимальных условий для проведения летнее-оздоровительного периода с детьми в МБДОУ «ДС №455 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режимы для всех возрастных групп по летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 01.06.2019 по 31.08.2019 г.
 - Всем сотрудникам строго соблюдать и выполнять следующие инструкции:
 - По охране жизни и здоровья детей;
 - По технике безопасности
 - По пожарной безопасности
 - По предупреждению дорожного травматизма
 - По предупреждению отравлений ядовитыми растениями и грибами
 - О клещевом энцефалите
 - О внутреннем трудовом распорядке
 - Уделять особое внимание вновь поступившим детям в дошкольное учреждение
2. Всем сотрудникам прослушать инструктажи
Ответственный : О.Н.Бандурина.
3. Всем сотрудникам ДОУ уметь оказывать первую медицинскую помощь при солнечном ударе, отравлении и т.д.
4. Проводить профилактическую работу по предупреждению опасных инфекционных заболеваний (дизентерия, гепатит, венерические заболевания, ВИЧ).
5. Старшему воспитателю О.Н. Бандуриной в срок до 29 мая 2019 года:
 - Составить регламент на летний период
 - Составить график использования физкультурной площадки педагогами для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.
 - Оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, подборку методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом
6. Инструктору по гигиеническому воспитанию:
 - В срок до 31 мая 2019 года провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению

санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи.

- Обеспечить средствами индивидуальной защиты для уборки опасных предметов с территории.
 - Проверять территорию ДОУ на наличие ядовитых растений.
 - Введение в меню дополнительного питания для детей (соки, фрукты).
 - Осуществлять контроль за двигательной активностью детей в течение дня.
 - Усилить контроль за соблюдением СанПиНа во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках.
 - Обеспечить контроль за организацией закаливающих и гигиенических процедур.
 - В течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений.
7. Заместитель заведующего по хозяйственной части:
- Назначить ответственной за ежедневный осмотр территории.
 - Провести комиссионный обход территории и составить акт на предмет готовности к работе с детьми в летний период. Срок до 31.05.2019 г.
 - Усилить контроль за выполнением СанПиНа в ДОУ.
 - Строго следить за выполнением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
 - Строго следить за исправностью технологического оборудования и своевременно принимать меры по устранению их неисправности.
 - Соблюдать СанПиН при перевозке и хранении продуктов.
 - Обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках.
8. Завести песок для детских песочниц,
9. Музыкальному руководителю:
- Строго соблюдать график развлечений и индивидуальных занятий с детьми.
10. Инструктору по физкультуре:
- Строго соблюдать регламент двигательной деятельности на свежем воздухе в течении дня.
11. Воспитателям всех возрастных групп:
- Оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период.
 - Подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе.
 - Усилить качество утреннего приема, строго следить за наличием головного убора у ребенка.
 - Планировать работу согласно плану.
 - Создать условия для всех видов деятельности детей в соответствии ФГОС.
 - Усилить контроль за развитием культурно-гигиенических навыков и личной гигиены
12. Поварам:
- Строго соблюдать технологию приготовления пищи.
 - Готовую продукцию выдавать по графику согласно норме на одного ребенка.
 - Своевременно выставлять контрольные пробы.
 - Готовую пищу хранить не более 2 часов.
 - Строго соблюдать СанПиН.
 - Повысить общую калорийность летнего питания на 10-15 % за счет включения свежих овощей, фруктов, ягод, кисломолочных продуктов.

13. Машинисту по стирке белья:

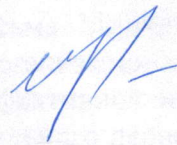
- Строго соблюдать СанПин.
- Смену белья производить 1 раз в 7 дней, смену полотенец по мере загрязнения.

14. Помощникам воспитателей:

- обеспечить строгое соблюдение СанПиН в групповых помещениях, на прогулочных участках;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с детьми;
- Веранду и оборудования на участке мыть 2 раза в неделю (понедельник, среда).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Е.Шрейнер

С приказом ознакомлены:

